Dessau
Roßlau

Der
Oberbürgermeister

Stadt Dessau-Roßlau ¬ Postfach 14 25 ¬ 06813 Dessau-Roßlau

Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Dessau-Roßlau ist ein kreisfreies Oberzentrum im Land Sachsen-Anhalt. Durch die Lage inmitten der wunderschönen Auenlandschaft der Flüsse Elbe und Mulde und durch ein breit gefächertes Kulturangebot besitzt Dessau-Roßlau einen hohen Freizeitwert.

Das in Dessau beheimatete Bauhaus wie auch das Dessau-Wörlitzer Gartenreich stehen auf der UNESCO-Welterbeliste.

Dessau-Roßlau ist aufgrund des vielfältigen Kita- und Schulangebots und der günstigen Lebenshaltungskosten ein idealer Wohnort für Familien. Die Museen, das Theater, der Dessauer Tierpark und die Schlösser und Parkanlagen bieten ein abwechslungsreiches Freizeitangebot.

Im Amt für Bildung und Schulentwicklung der Stadt Dessau-Roßlau ist schnellstmöglich die Stelle als

Ausbildungsmanager

(m/w/d)

befristet bis zum 31. Oktober 2028 besetzen.

Zu den Arbeitsaufgaben gehören insbesondere:

- Erhebung von Unterstützungsbedarf
  - Ermittlung des individuellen Unterstützungsbedarfs durch Testungen,
  - Individuelle Beratung, Unterstützung von Schülerinnen und Schüler sowie Unterbreitung von Unterstützungsangeboten
  - Entwicklung und Umsetzung von Konzepten
  - Erkennen von Krisensituationen und Durchführung von Maßnahmen zur Krisenintervention und Vermittlung entsprechender Hilfsangebote
- Vermittlung von passenden Unterstützungsangeboten
  - Organisation von individuellen Nachhilfeangeboten und Unterstützung bei der Antragstellung
  - Unterstützung bei Behördengängen und bei der Antragstellung für die Anerkennung von im Ausland erworbenen Schulabschlüssen
- Organisation von Berufssprachkursen und Abstimmung mit den Ausbildungsgängen
- Kontaktpflege mit den Ausbildungsbetrieben, Unterstützung der Auszubildenden bei Problemen in der Ausbildung und im Ausbildungsbetrieb
- Vernetzung zwischen den Betrieben, der berufsbildenden Schule, den zuständigen Stellen und soweit zuständig der Agentur für Arbeit, Jobcenter oder der Jugendberufsagentur
  - Begleitung von Jugendlichen mit konkretem Betreuungsbedarf bei der Praktikasuche
  - Aufbau und Pflege des Netzwerkes
- Öffentlichkeitsarbeit

Fachliche und persönliche Anforderungen u. a.:

- abgeschlossenes Fachhochschul- oder Hochschulstudium auf mindestens Bachelorniveau oder ein Abschluss als Verwaltungsbetriebswirt bzw. abgeschlossener BII-Lehrgang
- Führerschein Klasse B wünschenswert

- fundierte Kenntnisse in der Berufskunde und der dualen Ausbildung, Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Betrieben, Netzwerkpartner wünschenswert
- mindestens zweijährige Berufserfahrung in der Arbeit mit Schülern beim Übergang Schule-Beruf oder in der Arbeit mit Jugendlichen
- Gesprächsführungskompetenzen sowie Organisationsfähigkeit
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Engagement und Eigeninitiative

Diese **Vollzeitstelle** ist in die **Entgeltgruppe 9b** TVöD (VKA) eingruppiert.

Die monatliche Bruttovergütung in dieser Entgeltgruppe variiert je nach einschlägiger Berufserfahrung und Erfahrungszeit zwischen 3.779,84 € in der Stufe 1 und 5.313,37 € in der Endstufe 6.

Eine Anerkennung einschlägiger Berufserfahrung gemäß § 16 Abs. 2 TVöD ist nur möglich, wenn dafür entsprechende Nachweise vorgelegt werden.

Im Falle einer Einstellung ist unbedingt ein Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde nach § 30a BZRG beizubringen.

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabenspektrum in einem motivierten und kollegialen Team, flexible Arbeitszeiten und Fortbildungsmöglichkeiten. Sie profitieren von einer leistungsorientierten Vergütung, vermögenswirksamen Leistungen, einer Jahressonderzahlung und der betrieblichen Altersvorsorge.

Für Schwerbehinderte, die die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, ist dieser Arbeitsplatz geeignet. Sie werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Ausbildungs- und Prüfungszeugnisse, Beurteilungen, Nachweis Schwer-behinderung/ Gleichstellung) richten Sie bitte an das Haupt- und Personalamt der Stadt Dessau-Roßlau.

Unvollständige oder nicht fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

bei persönlicher Abgabe:	Zerbster Straße 4, Zimmer 443, 06844 Dessau-Roßlau
bei Abgabe auf dem Postweg:	Postfach 1425, 06813 Dessau-Roßlau
bei Online-Bewerbungen:	bewerbung@dessau-rosslau.de

Bewerbungen per E-Mail können lediglich im PDF-Format berücksichtigt werden.

Die Anerkennung im Ausland erworbener Qualifikationen durch deutsche Institutionen (z. B. durch eine zuständige Bezirksregierung, ein zuständiges Ministerium oder eine zuständige Kammer) ist zwingend erforderlich.

Rückfragen zu den Arbeitsaufgaben beantwortet Ihnen das Sekretariat des Amtes für Bildung und Schulentwicklung, das Sie unter der Telefonnummer 0340/204-2040 erreichen können.

Rückfragen zu Formalien der Stelle beantwortet Ihnen Frau Becker vom Haupt- und Personalamt, die Sie unter der Telefonnummer 0340/204-1311 erreichen können.

Annahmeschluss für Bewerbungen ist der 27. November 2026 (Poststempel/persönliche Abgabe).

Hinweise:

Eingangsbestätigungen werden lediglich bei Übermittlung der Bewerbung in elektronischer Form über bewerbung@dessau-rosslau.de ausgefertigt.

Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgeschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden.

Bewerbungskosten/Fahrtkosten werden durch die Stadt Dessau-Roßlau nicht erstattet.